

**PROGRAMME**  
**MBA pour cadres en exercice**

**Description des activités pédagogiques**

**BLOC 1 : 240 heures : gérer l'entreprise (16 crédits ou 240 heures)**

<b>ALG 7XX</b>	<b>Management et organisation</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec les principes du management, ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise.	
<b>Contenu</b>	Notions fondamentales de la science du management. Les fonctions des dirigeantes et des dirigeants: la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise: le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.	

<b>ALG 7XX</b>	<b>Travail en équipe et mobilisation</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectifs</b>	Se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; Se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité. Fournir les techniques et outils nécessaires au manager pour l'encadrement et la motivation de leur équipe.	
<b>Contenu</b>	Besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Entente de groupe et prise de décision. Simulation de jeux de pouvoir, dynamique et facteur d'influence, déterminant du leadership.	

<b>ALG7XXX</b>	<b>Comprendre les états financiers</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Comprendre la signification des états financiers.	
<b>Contenu</b>	Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effet sur les états financiers. Liquidités. Interprétation des états financiers.	

<b>ALG 7XX</b>	<b>Décisions financières relatives à la gestion</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectifs</b>	Être capable de gérer efficacement la situation financière de l'entreprise et de prendre les moyens d'action pour améliorer celle-ci.	
<b>Contenu</b>	Survol des différents ratios financiers, afin de cerner les forces et faiblesses de l'entreprise au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital. Gestion du fonds de roulement. États financiers prévisionnels.	

<b>ALG 7XX</b>	<b>Gestion de l'information et des télé technologies</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectifs</b>	Acquérir les connaissances et les capacités individuelles permettant au cadre de s'acquitter de son travail à l'intérieur de l'environnement technologique, de l'information et plus particulièrement celui des systèmes d'information	
<b>Contenu</b>	Connaissance de base de l'informatique et de ses potentiels. Le rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Le rôle essentiel des cadres supérieurs dans la gestion des moyens et efforts technologiques	
<b>ALG 7XX</b>	<b>Décision marketing</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Être capable de donner une image des activités des responsables de marketing, de la nature des décisions qu'ils prennent et des comportements de succès ou d'échec en marketing; appréhender le concept de marketing et ses implications pour la firme et les individus.	
<b>Contenu</b>	Marketing et fonction marketing. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution, l'action publi-promotionnelle et les relations avec la clientèle. Évaluer la performance marketing	

<b>ALG 7XX</b>	<b>Aide à la prise de décision</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes; apprendre l'usage approprié des outils comme moyen de description et d'aide à la décision.	
<b>Contenu</b>		

<b>ALG 7XX</b>	<b>Gestion des opérations</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	S'initier aux outils de planification et contrôle de la production de biens et services.	
<b>Contenu</b>	Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Typologie des systèmes de production. Analyse du comportement de la demande et élaboration du plan directeur de production. Techniques d'ordonnancement et d'allocation des ressources. Gestion des achats et des stocks. Gestion de la qualité et de la productivité. Choix de la localisation et d'aménagement.	

**BLOC 2 (435 heures) : Gérer le changement et l'avenir (29 crédits)**

<b>ALG 7XX</b>	<b>Direction générale</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectifs</b>	Identifier les incohérences majeures de la stratégie effective d'une entreprise et proposer des solutions; le cas échéant, identifier les opportunités et menaces que recèle l'avenir pour une entreprise donnée et tracer le devis stratégique conséquent.	
<b>Contenu</b>	Stratégie d'entreprise, potentiel de croissance et rentabilité recelés par les secteurs d'activités d'entreprise, ressources, organisation et valeurs de management. À noter que le cours se donnera en deux parties	

<b>ALG XXX</b>	<b>Gestion de projet</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Comprendre et appliquer avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.	
<b>Contenu</b>	En quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Le changement</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et les outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.	
<b>Contenu</b>	Le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Gouvernance et Éthique</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Comprendre la gouvernance et son impact sur la performance des organisations. Comprendre les aspects théoriques et pratiques de la gouvernance afin d'appréhender les règles et principes relatifs à la gouvernance. Connaître les critères sur lesquels repose l'élaboration d'un bon système de gouvernance dans une organisation.	
<b>Contenu</b>	Introduction à la gouvernance et présentation de son évolution historique dans le contexte des entreprises privées. Pertinence et rôle de la gouvernance dans la gestion des organismes publics. Différentes approches théoriques en gouvernance. Différentes structures de gouvernance des organismes publics et leur rôle. Règles, normes et principes de gouvernance dans les organismes publics. Gestion des conflits d'intérêt dans les organismes publics.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Gestion stratégique des coûts</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Acquérir les connaissances et les habiletés pour produire de l'information pertinente sur les coûts et pour utiliser cette information dans le cadre de la formulation et de la mise en œuvre de la stratégie de l'organisation.	
<b>Contenu</b>	Coûts et prise de décision. Budget. Suivi budgétaire. Prix de transfert. Évaluation et suivi de la performance : indicateurs, tableau de bord.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Évaluation financière de projet</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Être capable d'évaluer des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude.	
<b>Contenu</b>	Définition des flux monétaires. Description des différents critères de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Gestion de portefeuille et création de valeur</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Connaître et maîtriser les outils analytiques dans l'évaluation des titres à revenus fixes et des titres à revenus variables; appliquer ces techniques à la prise de décision dans un contexte de portefeuille	
<b>Contenu</b>	Intervenantes et intervenants et structure des marchés financiers. Analyse des principaux titres financiers. Valorisation des principaux titres négociés. Utilisation de chacun dans une gestion active de portefeuille. Mesure et contrôle des risques d'un portefeuille.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Gestion des ressources humaines</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines et pouvoir les appliquer.	
<b>Contenu</b>	Introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Projet en entreprise</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires.	
<b>Contenu</b>	Intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Gestion des risques</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Appliquer, opérationnaliser et intégrer les principes et les théories utiles à la gestion des risques.	
<b>Contenu</b>	Les procédures et les techniques de gestion des risques dans une entreprise. La nomenclature des risques. Une politique de gestion des risques. Le risque opérationnel. La gouvernance. Les mesures d'exposition aux risques. La simulation. Les stratégies de gestion des risques. Une couverture à l'aide de produits dérivés. Les méthodes alternatives de transfert du risque.	

<b>ALG XXX</b>	<b>Évaluation d'entreprise</b>	<b>2 crédits</b>
<b>Objectif</b>	Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprise petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.	
<b>Contenu</b>	Notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.	